

Onderbouwing zelfverklaring NEN-ISO 26000:2010

Inleiding

Gebr. Vis Participatie BV, nader te noemen De Vis Groep, heeft in 2014-2015 de NEN-ISO 26000 richtlijn voor maatschappelijke verantwoordelijkheid van organisaties toegepast op haar functioneren. Dit is een richtlijn die in 2010 door de NEN normcommissie MVO is ontwikkeld. Met deze richtlijn kan een organisatie op vrijwillige basis verantwoording afleggen over de wijze waarop zij invulling geeft aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid, hoe daarbij ISO 26000 is toegepast en wat daarvan de resultaten zijn. Niet voor niets is ons motto voor MVO: 'De Vis Groep in alles duurzaam'. We zijn ervan overtuigd dat dit noodzakelijk is voor de continuïteit van onze onderneming om op een concurrerende en innovatieve wijze de vraagstukken van onze klanten te kunnen blijven oplossen.

In dit document zijn de 40 vragen uit de NEN richtlijn beantwoord en vormen de onderbouwing van de eigenlijke zelfverklaring die door Gebr. Vis Participatie BV directie is ondertekend.

Hoe wie dit we dit concreet invullen, kunt u lezen op onze website: <http://www.vistech.nl> en in ons geïntegreerde jaarverslag. <http://www.vistech.nl> Met behulp van de webtool zelfverklaring ISO 26000 hebben we ons MVO beleid geordend en transparant gemaakt. In de voor u liggende toelichting kunt u dit nalezen. We zijn er alleen nog niet. In 2016 gaan we verder met het ontwikkelen van ons MVO beleid. Er liggen nieuwe uitdagingen voor ons, die we samen met onze medewerkers, klanten, leveranciers en stakeholders willen oplossen.

Wilt u met ons verder meedenken, dan kunt u ons natuurlijk benaderen.

Wateringen, 14 januari 2016

Dick van Veelen (*Directeur MVO Gebr. Vis Participatie B.V.*)

M: d.vanveelen@vistech.nl

T: 06-15151855

Onderbouwing zelfverklaring NEN-ISO 26000:2010

Vraag	Antwoord	Bronnen en overige informatie
<p>1 Onze organisatie legt rekenschap af over onze effecten op de maatschappij, de economie en het milieu. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit project te geven?</p>	<p>Wij leggen rekenschap af over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de effecten van onze bedrijfsvoering op de maatschappij, het milieu en de economie en in het bijzonder over de eventuele negatieve effecten; - de maatregelen die we hebben genomen om herhaling van de negatieve effecten te voorkomen <p><i>Toelichting en voorbeelden</i></p> <p>We leggen verantwoording af via ons jaarverslag en op duurzaamheidspagina's op de website. Hierin is ons beleid op het vlak van MVO te vinden, inclusief de maatregelen die we uitvoeren. De Vis Groep is ISO 9001, ISO 14001, VCA* en CO₂-bewust Prestatieladder niveau 3 gecertificeerd. Deze certificaten en daarbij behorende managementsystemen dragen bij aan het borgen en afleggen van verantwoording en rekenschap op het gebied van kwaliteit, milieu, gezondheid en veiligheid, maar zeker ook inzake duurzaamheid.</p>	<p>www.vistech.nl Vis Groep nieuwsbief ISO 9001, ISO 14001 VCA* en CO₂ bewust- Prestatieladder niveau 3</p>
<p>2 Onze organisatie is transparant over besluiten en activiteiten die een effect hebben op de omgeving. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?</p>	<p>Wij zijn transparant over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het doel, de aard en de plaats van onze werkzaamheden - wie het meerderheidsbelang in onze organisatie heeft - de manier waarop besluiten tot stand komen - welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij de functies horen in het kader van de besluitvorming - hoe onze MVO-prestaties worden geëvalueerd; - onze MVO-prestaties op significante onderwerpen; - de gevolgen van ons beleid en onze organisatiebeslissingen en –activiteiten op de omgeving (belanghebbenden, de maatschappij, het milieu enz.) - wie wij als onze stakeholders beschouwen - hoe deze stakeholders worden betrokken bij de organisatie. <p><i>Toelichting en voorbeelden:</i></p> <p>De informatie is voor iedereen toegankelijk via onze website of op aanvraag.</p>	<p>www.vistech.nl Vis Groep nieuwsbrief</p>

Onderbouwing zelfverklaring NEN-ISO 26000:2010

Vraag	Antwoord	Bronnen en overige informatie
3 Onze organisatie gedraagt zich ethisch. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?	<p>Wij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maken onze kernwaarden en principes bekend; - richten onze bestuursstructuren op een manier in die ethisch gedrag bevordert (bijvoorbeeld door het voorkomen van belangenverstrengeling); - benoemen en passen normen voor ethisch gedrag toe, die aansluiten bij onze eigen doelstellingen en activiteiten en bij NEN-ISO 26000; - bemoedigen en naleven van deze normen aan; - maken van gedragsnormen bekend die worden verwacht van verschillende mensen in en om de organisatie (bijvoorbeeld bestuur, medewerkers, leveranciers, contractanten, eigenaren en managers); - voorkomen of lossen belangenconflicten op in de hele organisatie die zouden kunnen leiden tot onethisch gedrag; - stellen toezicht- en beheersmechanismen in om ethisch gedrag te monitoren, te ondersteunen en te versterken; - stellen mensen binnen en buiten onze organisatie in staat onethisch gedrag te melden, zonder angst voor represailles; - herkennen en pakken situaties aan waarin lokale wet- en regelgeving niet bestaat, of conflicteert met ethisch gedrag. <p><i>Toelichting en voorbeelden</i></p> <p>De Vis Groep beschikt over de gedragscode integer zaken doen, waarin wordt beschreven hoe we ons ethisch gedragen.</p> <p>Daarnaast hebben we ons MVO beleid, en onze MVO beleidsverklaring gepubliceerd op het internet.</p>	<p>www.vistech.nl Beleidsverklaring Code of product</p>
4 Onze organisatie respecteert de belangen van stakeholders en speelt hierin op in. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?	<p>Wij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - weten wie onze stakeholder zijn; - erkennen en waarderen stakeholders en we reageren op bezorgdheid van stakeholders; - onderkennen dat stakeholders de activiteiten kunnen beïnvloeden; - hebben vastgesteld of stakeholders in staat zijn met ons in contact te treden om invloed uit te oefenen en dat we hiermee rekening houden; - wegen de belangen van onze stakeholders in het licht van bredere maatschappelijke verwachtingen; - houden rekening met de belangen van stakeholders waarmee we geen formele relatie hebben. <p><i>Toelichting en voorbeelden</i></p> <p>Er is een stakeholdersanalyse uitgevoerd waarbij in kaart is gebracht wie onze stakeholders zijn en wat hun wensen en verwachtingen zijn. Er is een stakeholdermatrix opgesteld en de communicatie met de stakeholders gebeurt aan de hand van een stakeholdercommunicatieplan.</p>	<p>Stakeholderanalyse MVO stakeholdermatrix Stakeholdercommunicatieplan</p>

Onderbouwing zelfverklaring NEN-ISO 26000:2010

Vraag	Antwoord	Bronnen en overige informatie
5 Onze organisatie respecteert de geldende wet- en regelgeving. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?	<p>Wij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stellen ons op de hoogte van de toepasselijke wet- en regelgeving; - leven wetgeving na in alle landen waar wij actief zijn, ook als handhaving vanuit de overheid gebrekkig is; - treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat onze relaties en activiteiten in overeenstemming met wet- en regelgeving zijn; - informeren medewerkers over recente en relevante wet- en regelgeving en hoe zij deze kunnen naleven; - beoordelen periodiek of de organisatie nog voldoet aan wet- en regelgeving. <p><i>Toelichting en voorbeelden</i></p> <p>Alle relevante MVO, Arbo en Milieu wet- en regelgeving is geïnventariseerd en opgenomen in de registers van wet- en regelgeving. De naleving van de wet- en regelgeving wordt periodiek beoordeeld tijdens de werkplekinspecties en interne audits.</p> <p>De Vis Groep is ISO 9001, ISO 14001, VCA* en CO₂-bewust gecertificeerd en tijdens de externe onderzoeken wordt de naleving van wet- en regelgeving ook beoordeeld door de auditoren.</p>	Register van wet- en regelgeving Werkplekinspectieformulieren Interne auditrapporten ISO 9001, ISO 14001, VCA* en CO ₂ -bewust Prestatieladder niveau 3 certificaten Externe auditrapporten
6 Onze organisatie respecteert de Internationale gedragsnormen. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?	<p>Wij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - respecteren minimaal de internationale gedragsnormen in landen waar wetgeving het milieu of de maatschappij onvoldoende beschermt of conflicteert met internationale gedragsnormen; - heroverwegen onze relaties en activiteiten in gebieden wanneer de internationale gedragsnormen niet worden nageleefd; - voorkomen dat we medeplichtig zijn aan het schenden van de internationale gedragsnormen door andere organisaties. <p><i>Toelichting en voorbeelden:</i></p> <p>Onze activiteiten vinden plaats in Nederland en daarom gaan we er vanuit dat dergelijke situaties zich niet voordoen in Nederland. In voorkomende gevallen zal De Vis Groep de dialoog aangaan en onze invloed aanwenden om naleving te bewerkstelligen. De Vis Groep selecteert zijn leveranciers op basis van meerdere duurzaamheidscriteria zoals niet deelnemen aan schending van o.a. mensenrechten, kinderarbeid en corruptie.</p>	Code of conduct Inkoop selectiecriteria

Onderbouwing zelfverklaring NEN-ISO 26000:2010

Vraag	Antwoord	Bronnen en overige informatie
7	<p>Onze organisatie respecteert en erkent de universele mensenrechten. Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?</p> <p>Wij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - respecteren deze rechten onverkort in alle landen, culturen en situaties; - ondernemen stappen in situaties waarin de mensenrechten worden geschonden in het kader van onze bedrijfsvoering, de waardeketen en/of onze invloedssfeer; - maken geen misbruik van of voordeel halen uit situaties waarin de mensenrechten onvoldoende zijn beschermd; - respecteren altijd minimaal de internationale gedragsnormen. <p><i>Toelichting en voorbeelden</i></p> <p>De Vis Groep heeft alleen vestigingen in Nederland.</p> <p>De Vis Groep respecteert en erkent de universele mensenrechten en heeft een code of Conduct waaraan elke medewerker zich moet houden. In de code is ondermeer een verbod op discriminatie vastgelegd.</p>	Code of conduct
8	<p>Hoe heeft uw organisatie haar Stakeholders geïdentificeerd (wie zijn daarbij in wat voor vorm geraadpleegd)?</p> <p>Er is een stakeholderanalyse uitgevoerd op basis van de onderstaande stappen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stakeholdersselectie: in kaart brengen van personen en organisaties die invloed op De Vis Groep of waar De Vis Groep invloed op wil uitoefenen. 2. Stakeholderevaluatie; De geselecteerde stakeholders zijn opgenomen in een MVO waarin de wensen en verwachtingen van onze stakeholders zijn vertaald naar de mate van relevante voor de stakeholders en hoe De Vis Groep de stakeholder verwachtingen kan vertalen in business kansen. 3. Stakeholdercommunicatie; Voor interne en externe communicatie met onze stakeholders is een stakeholdercommunicatieplan opgesteld. Hierin zijn de verantwoordelijkheden, Wijze van communicatie en de daarbij behorende taken en bevoegdheden beschreven. 	Stakeholderanalyse MVO stakeholdermatrix Stakeholdercommunicatieplan
9	<p>Wie zijn de stakeholders van uw organisatie?</p> <p>Financiers en aandeelhouders, Nederlandse overheid, NGO's, (MVO Nederland), Business klanten, Concurrenten, maatschappij, leveranciers en partners en natuurlijk onze eigen medewerkers.</p>	Stakeholder selectie document MVO stakeholdermatrix

Onderbouwing zelfverklaring NEN-ISO 26000:2010

Vraag	Antwoord	Bronnen en overige informatie
10 Waarom en waarbij betreft uw organisatie haar stakeholders (geef voorbeelden van de manier waarop uw organisatie dat heeft gedaan)?	<p>In ons stakeholdercommunicatieplan is vastgelegd welke stakeholders worden betrokken voor het implementeren van ons MVO beleid en doelstellingen.</p> <p>Wij betrekken onze stakeholders om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inzicht te krijgen in de impact van onze besluiten en activiteiten op specifieke stakeholders (stimuleren van veilig werken met ons materieel en verbeteren van klanttevredenheid); - Er achter te komen of onze positieve impact op de omgeving kan worden vergroot en negatieve impact kan worden verminderd (reduceren van CO₂-uitstoot); - Onze MVO-prestaties te beoordelen (onderscheiden t.o.v. concurrenten en voorkeurleveranciers); - Mogelijke conflicten tussen onze eigen belangen, die van onze stakeholders en de algemene maatschappelijke verwachtingen te bespreken en zo mogelijk op te lossen (voorkomen van negatieve publiciteit en imagoschade); - aan bepaalde wettelijke verplichtingen die we ten opzichte van stakeholders hebben te voldoen (voorkomen van boetes en aansprakelijkheid stellingen); - transparant te zijn in wat we doen (onze activiteiten en besluiten) (inzicht in ons MVO beleid en de realisatie van doelstellingen); - waar mogelijk partnerschappen te vormen die voor ons en onze stakeholders voordelen bieden (opbouwen van langdurige relatie en imago). 	<p>Stakeholdercommunicatieplan MVO-beleidsverklaring en doelstellingen www.vistech.nl Overlegverslagen</p>
11 Wij hebben bij het bepalen van de relevante onderwerpen gekeken naar:	<ul style="list-style-type: none"> - de eigen activiteiten en besluiten; - activiteiten en besluiten van organisaties in de waardeketen en invloedssfeer van uw organisatie; - dagelijkse activiteiten en bijzondere situaties. 	MVO indicatorenmatrix
12 Welke onderwerpen zijn relevant? Indien u gebruik maakt van de prioriteringsmatrix dan kunt u hiernaar verwijzen.	<p>Werkgelegenheid en verhouding tussen werkgever en werknemers. Gezondheid en veiligheid van medewerkers en klanten. Opleiding en ontwikkeling van medewerkers. Samenwerking en overleg tussen directie, management en medewerkers. Luchtemissies tijdens transport. Directe economische waarden en financiële verantwoordelijkheid.</p>	MVO indicatorenmatrix
13 Welke criteria heeft u gebruikt bij het bepalen van de significante onderwerpen?	<ul style="list-style-type: none"> - de mate waarin het onderwerp effect heeft op uw stakeholders en duurzame ontwikkeling; - het effect van het wel of niet nemen van extra actie(s) op dit onderwerp; - de mate van bezorgdheid van uw stakeholders over het onderwerp; - de maatschappelijke verwachtingen van wat verantwoord gedrag is met betrekking tot deze effecten op dit onderwerp. 	MVO indicatorenmatrix
14 Welke onderwerpen zijn significant? Indien u gebruik maakt van de prioriteringsmatrix dan kunt u hiernaar verwijzen.	<p>Gezondheid en veiligheid van medewerkers en klanten. Opleiding en ontwikkeling van medewerkers.</p>	MVO indicatorenmatrix

Onderbouwing zelfverklaring NEN-ISO 26000:2010

Vraag	Antwoord	Bronnen en overige informatie	
15	Welke criteria heeft u gebruikt bij het bepalen van de paritaire	<ul style="list-style-type: none"> - uw prestaties afgezet tegen wet- en regelgeving en internationale (gedrags)normen; - de mate waarin het onderwerp bijdraagt aan of afbreuk doet aan uw doelstellingen; - de kosten versus de baten van het ondernemen van actie op het onderwerp; - De tijd die het kost om de gewenste resultaten te bereiken; - het gemak en de snelheid waarmee acties kunnen worden uitgevoerd - de 'quick wins'. 	MVO indicatorenmatrix
16	Welke onderwerpen hebben prioriteit? Indien u gebruik maakt van de prioriteringsmatrix dan kunt u hiernaar verwijzen.	<p>Opleiding, ontwikkeling en kansen van medewerkers. Samenwerking en overleg (interne communicatie). Energieverbruik inzichtelijk en reductiemaatregelen. Luchtemissies reductiemaatregelen. Positieve bijdrage leveren aan lokale economie en bedrijvigheid.</p>	MVO indicatorenmatrix
17	Tot welke acties heeft dit geleid of gaat u nemen?	<p>Duurzame inzetbaarheid ontwikkelen. Code of conduct communiceren. CO₂-reductiemaatregelen uitvoeren.</p>	MVO indicatorenmatrix
18	Toelichting op prioriteitsstelling (leg ook uit waarom bepaalde onderwerpen wel en niet zijn meegenomen).	<p>We leggen op de prioriteit die juist in onze bedrijfstak spelen. Dit zijn onderwerpen zoals veiligheid, vakmanschap, instroom gekwalificeerde medewerkers, CO² reductie, duurzaamheidsconcepten voor klanten. Door de focus te leggen op deze onderwerpen, kunnen we onze klanten goed blijven bedienen. In Nederland zijn veel zaken goed geregeld (zoals sociale dialoog, eerlijke concurrentie). Deze behoren Tot onze normale bedrijfsvoering en hebben dus geen prioriteit.</p>	<p>MVO indicatorenmatrix RI&E documenten VCA*, ISO 9001, ISO 14001 en CO₂-bewust certificaten</p>
19	Geef aan welke stakeholders- en op welke wijze – u heeft betrokken bij het identificeren van relevante significante en prioritaire onderwerpen.	<p>Er hebben gesprekken en overleg plaats gevonden met onze belangrijke stakeholders zoals klanten en medewerkers. Tijdens het persoonlijk contact met de klant wordt altijd uitgevraagd wat voor hen belangrijk is en via de verschillende interne overlegvormen vindt de communicatie met de medewerkers plaats.</p>	<p>Stakeholdercommunicatieplan Overlegverslagen</p>

Onderbouwing zelfverklaring NEN-ISO 26000:2010

Vraag	Antwoord	Bronnen en overige informatie	
20	Welke (typen) organisaties bevinden zich in uw invloedssfeer en hoe verhouden zich die tot uw organisatie	Klanten – veilig bedienen en op tijd en correct de werkzaamheden uitvoeren. Leveranciers – leveren van gezonde en veilige goederen en diensten. Inspectie SZW – onderzoeken van ernstige ongevallen. Milieudienst – toezicht op naleving van milieu wet- en regelgeving.	Stakeholder selectietool MVO stakeholdermatrix Stakeholdercommunicatieplan
21	Op welke manier stimuleert uw organisatie maatschappelijke verantwoordelijkheid bij andere organisaties?	<ul style="list-style-type: none"> - door maatschappelijke criteria mee te nemen in contractuele voorwaarden; (Duurzaamheidsverklaring Leveranciers, Brochure Maatschappelijk verantwoord inkopen); - Door een openbare verklaring over maatschappelijk verantwoordelijkheid af te leggen (ons MVO beleid is op internet gepubliceerd); - Door kennis over maatschappelijke issues met stakeholders te delen, en hiermee het bewustzijn te vergroten (de Vis Groep presenteert zich regelmatig op congressen en in de media om informatie over MVO gerelateerde onderwerpen te delen). 	www.vistech.nl MVO beleidsverklaring MVO zelfverklaring met onderbouwing
22	Op welke manier beoordeelt uw organisatie (potentiele) (negatieve) effecten van de eigen activiteiten en besluiten op de maatschappij, milieu en economie?	Onze gecertificeerde managementsystemen zijn een wezenlijk onderdeel om beslissingen met negatieve effecten op het gebied van kwaliteit, Arbo en milieu te voorkomen en zodoende aan de geldende wetgeving te voldoen. Tijdens de ISO 9001< ISO 14001, VCA* en CO ₂ -bewust externe en interne audits worden de management en organisatie beslissingen beoordeeld en hierdoor weten we Welke acties nodig zijn om mogelijke negatieve effecten van onze activiteiten te voorkomen.	ISO 9001, ISO 14001, VCA* en CO ₂ -bewust certificaten
23	Op welke manier beoordeelt uw organisatie (potentiele)(negatieve) effecten van de activiteiten en besluiten van organisaties in uw invloedssfeer op de maatschappij milieu en economie?	De 7 MVO kernthema's indicatoren zijn de (potentiele en negatieve) effecten per aspect beoordeeld in onze MVO indicatoren matrix en hierdoor weten we welke acties nodig zijn om mogelijke negatieve effecten van onze activiteiten te voorkomen. Voor de arbeidsveiligheid is een risico Inventarisatie uitgevoerd en worden acties bepaald voor mogelijk negatieve effecten. De negatieve effecten van onze activiteiten en besluiten op het milieu zijn in het milieu aspecten register opgenomen en beperkende maatregelen zijn vastgesteld.	Milieuaspectenregister RI&E en plan van aanpak

Onderbouwing zelfverklaring NEN-ISO 26000:2010

Vraag	Antwoord	Bronnen en overige informatie	
24	Hoe wordt gepaste zorgvuldigheid uitgeoefend of geïmplementeerd in uw organisatie?	<ul style="list-style-type: none"> - Richtlijnen over hoe aan de organisatie verbonden personen gepaste zorgvuldigheid in acht kunnen nemen (Hiervoor is een code of conduct opgesteld en hierin staat hoe we werken en zaken willen doen). Nieuwe medewerkers ontvangen op hun 1^e werkdag een VGM introductie waarin de regels en afspraken met hun worden doorgenomen; - Instrumenten om de impact van geplande en bestaande activiteiten in kaart te brengen (in de MVO indicatorenmatrix wordt de significante en impact van onze activiteiten op de stakeholders en de maatschappelijke verwachtingen over verantwoord gedrag bepaald); - Instrumenten om de MVO-kernthema's in uw hele organisatie te integreren (MVO kernthema's zijn Reeds onderdeel van het ISO 9001, ISO 14001, VCA* en CO₂-bewust gecertificeerde managementsysteem); - Instrumenten om uw presentaties te volgen en aanpassingen te doen in prioriteit en benadering (Voor de belangrijkste MVO kernthema's zijn SMART doelstellingen met KPI's vastgesteld); - Instrumenten om eventuele negatieve effecten op te pakken (De Vis Groep Managementsysteem is het instrument om negatieve effecten in kaart te brengen en hier snel op te kunnen reageren. Klachten, afwijkingen en ongevallen worden geregistreerd in ons Klachtensysteem en ongevallenregistratie). 	Code of conduct MVO indicatorenmatrix Klachtenregistratiesysteem (bijna)ongevalsrapport
25	Welke (potentiele) negatieve effecten op maatschappij, milieu en economie heeft uw organisatie geïdentificeerd?	CO ₂ emissie door elektriciteit, gas en brandstof verbruik van onze vestigingen en transportmiddelen. Gezondheid en veiligheid van onze medewerkers en gebruikers van ons materieel. Samenwerking en overleg met medewerkers en met de ondernemingsraad.	MVO indicatorenmatrix
26	Onze organisatie heeft richting gegeven aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid.	<ul style="list-style-type: none"> - Door de rol van maatschappelijke verantwoordelijkheid op te nemen in onze visie en missie (De Vis Groep heeft een MVO beleidsverklaring nemen in ons beleid en strategie opgesteld met daarin haar missie en visie); - Door belangrijke principes en onderwerpen van maatschappelijk verantwoordelijkheid op te nemen in ons beleid en strategie (Er zijn doelstellingen en gekoppeld met KPI's voor lange-, middellange- en korte termijn. Tevens is vastgesteld wie verantwoordelijk is voor de gestelde KPI en wordt middels het prestatiedashboard de status gemeten van de gestelde Doelstellingen); - Door een gedragscode of ethische code aan te nemen waarin de principes en waarden van maatschappelijke verantwoordelijkheid zijn vertaald naar richtlijnen voor passend gedrag (integer zaken doen); - Door prioriteiten voor actie op kernthema's door te vertalen in doelstellingen; - Door het opstellen van een actieprogramma (met verantwoordelijkheden, tijdlijn, budget, et cetera) (energiereductie- en energiemanagementplan). 	KAM jaarplan MT prestatiedashboard MVO beleidsverklaring

Onderbouwing zelfverklaring NEN-ISO 26000:2010



Vraag	Antwoord	Bronnen en overige informatie
<p>27 Op welke manier creëert uw organisatie draagvlak voor maatschappelijke verantwoordelijkheid – binnen en buiten de organisatie?</p>	<p>In onze personeelsblad en op onze website (intranet en internet) publiceren we regelmatig informatie over maatschappelijk ondernemen. Daarnaast organiseren we voor het personeel op gezette tijden actie om bij hen draagvlak te creëren voor aspecten van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Voor voorbeelden van buiten de organisatie verwijzen we naar de beantwoording op eerdere vragen.</p> <p>Wij hebben hierbij gedacht besteed aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het vergroten van kennis van de principes, MVO-kernthema's en onderwerpen; - Het creëren van een cultuur van maatschappelijke verantwoordelijkheid (integer zaken doen). 	<p>Visserlatijn Nieuwsbrieven</p>
<p>28 Op welke manier ontwikkeld uw organisatie de beoogde competenties voor het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid – binnen en eventueel buiten de organisatie?</p>	<p>In 2015 zal De Vis Groep medewerkers aannemen met de competenties en vaardigheden op MVO vlak binnen De Vis Groep. Deze medewerkers worden binnen de Vis Groep ondersteund door de medewerker van de afdeling KAM/V&G.</p>	<p>Personeelsbeleid Ontwikkeling / opleidingsplan</p>
<p>29 Op welke manier heeft uw organisatie haar maatschappelijke verantwoordelijkheid geïntegreerd in haar besturingsprocessen, systemen en procedures?</p>	<p>In de kritische prestatie indicatoren van afdelingen, projecten en vestigingen wordt gevraagd naar de CO² reductie prestatie. In de voortgangsgesprekken wordt dit samen met de financiële gegevens besproken met de verantwoordelijken. Elk halfjaar brengen we de CO² uitstoot van het bedrijf in beeld en bepalen we het doelbereik.</p> <p>Onze organisatie heeft dit geïntegreerd;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Door de effecten van onze eigen activiteiten op maatschappij, milieu en economie zorgvuldig te Monitoren en te managen; - Door de effecten van organisaties in onze invloedssfeer te monitoren; - Door rekening te houden met effecten van besluiten, bijvoorbeeld over nieuwe activiteiten; - Door er voor te zorgen dat de principes van maatschappelijke verantwoordelijkheid in onze Besturingsprocessen worden toegepast en worden weerspiegeld in onze structuur en cultuur; - Door periodiek te beoordelen of wij in onze procedures en processen voldoende rekening Houden met maatschappelijk verantwoordelijkheid. 	<p>Vis Managementsysteem MVO Prestatieladder</p>

Onderbouwing zelfverklaring NEN-ISO 26000:2010

Vraag	Antwoord	Bronnen en overige informatie
30 Houdt uw organisatie bij haar communicatie over maatschappelijke verantwoordelijkheid rekening met de volgende criteria?	<ul style="list-style-type: none"> - Alle belangrijke activiteiten en de maatschappelijke effecten daarvan komen aan de orde; - Begrijpelijk: de informatie is voor de doelgroep goed te begrijpen. Het gaat hierbij zowel om het gebruik van de taal van de doelgroep als om de manier waarop de informatie wordt gepresenteerd; - Responsief: in de informatie wordt ingegaan om de belangen van stakeholders; - Nauwkeurig: de informatie is feitelijk juist en bevat voldoende diepgang; - Evenwichtig: de informatie is evenwichtig en eerlijk. De organisatie brengt niet alleen goed nieuws naar buiten, maar geeft ook informatie over eventuele negatieve maatschappelijke Effecten; - Actueel: het behoort daarom altijd duidelijk te zijn op welke periode de informatie betrekking heeft; - Toegankelijk: de informatie is beschikbaar voor alle stakeholders. <p><i>Toelichting en voorbeelden</i> We brengen regelmatig persberichten uit over MVO gerelateerde onderwerpen, die we aan diverse vakbladen zenden. Op onze website worden nieuwsberichten en onze persberichten geplaatst, zodat iedereen over deze informatie kan beschikken.</p>	Digitale nieuwsbrief Visserslatijn
31 Op welke manier communiceert uw organisatie over haar maatschappelijke verantwoordelijkheid?	<ul style="list-style-type: none"> - In vergaderingen en gesprekken met stakeholders; - Door over specifieke onderwerpen of projecten met stakeholders te communiceren; - Interne communicatie tussen management en medewerkers of leden van de organisatie (in onze personeelsblad staan regelmatig artikelen over MVO). Op directieniveau is een stuurgroep MVO verantwoordelijk voor MVO en een referentiegroep met de verantwoordelijke managers zorgt voor doorvertaling van MVO naar de werkvloer. Bij introductiebijeenkomsten van nieuwe medewerkers staat standaard MVO op de agenda; - Interne teamactiviteiten met als doel maatschappelijk verantwoordelijkheid te integreren in de hele organisatie; (Er is een training 'Denken in Levensduur' ontwikkeld voor het personeel, waarin we de grondbeginselen van ons MVO beleid aan de orde komt); - Communicatie met leveranciers over MVO in de inkoop Eisen (regelmatig hebben we overleg met onze belangrijkste leveranciers over duurzaam inkopen. Onderwerp van gesprek is o.a. hoe we meer duurzame materialen kunnen kopen.); - openbare maatschappelijke verslagen (in ons jaarverslag doen we verslag van onze MVO Activiteiten.). <p><i>Toelichting en voorbeelden</i> Op onze website worden nieuwsberichten en onze persberichten geplaatst, zodat iedereen over deze informatie kan beschikken.</p>	Besprekingsverslagen KAM/MVO jaarverslag Management review verslag

Onderbouwing zelfverklaring NEN-ISO 26000:2010

Vraag	Antwoord	Bronnen en overige informatie	
32a	Rapporteert uw organisatie over MVO via een maatschappelijk verslag (Al dan niet als losstaand verslag)?	- nee.	
32b	In ons maatschappelijk verslag staat informatie over:	- Doelstellingen t.a.v. onderwerpen en kernthema's; - Presentatie t.a.v. onderwerpen en kernthema's; - Successen en tekortkomingen en manieren waarop tekortkomingen worden aangepakt;	
33a	Zijn er conflicten of meningsverschillen (geweest) met stakeholders?	- Nee.	
33b	Welke methode heeft u om (eventuele) conflicten op te lossen?	- Rechtstreekse discussies met stakeholders met wie een conflict of meningsverschil is ontstaan; - Het verstrekken van schriftelijke informatie om verkeerde interpretaties te voorkomen; - Formele procedures voor klachtenbehandeling; - Bemiddelings- en arbitrageprocedure; - Systemen om overtredingen te rapporteren zonder angst voor represailles.	Procedure klachtenbeheer
34	Op welke manier monitort uw organisatie haar activiteiten die effect hebben op relevante thema's en onderwerpen?	- Feedback van stakeholders; - Uitvoeren van benchmarks; - Meten met behulp van indicatoren, namelijk (CO ² - footprint gegevens, afval gegevens, Ongeval gegevens, opleiding gegevens, ziekteverzuim, milieu incidenten klanttevredenheid, et cetera.	Klantentevredenheidsmeting
35	Hoe heeft uw organisatie haar presentatie op relevante thema's en onderwerpen?	Door MVO werkgroep is gekeken welke onderwerpen relevant zijn voor De Vis Groep De relevante onderwerpen zijn opgenomen in het prestatiedashboard en worden jaarlijks beoordeeld door de directie tijdens het management review. Wij hebben ons daarbij de volgende vragen gesteld: - Zijn de beoogde doelen behaald? - Waren het, achteraf gezien, de juiste doelen? - Hadden we de juiste strategieën en processen voor de te behalen doelen? - Wat werkte goed, en waarom? Wat werkte niet goed, en waarom? - Wat hadden we beter anders kunnen doen?	Prestatiedashboard Klanttevredenheidonderzoeken

Onderbouwing zelfverklaring NEN-ISO 26000:2010

Vraag	Antwoord	Bronnen en overige informatie
36	<p>Heeft u stakeholders betrokken, zo ja, welke?</p> <p>De mate waarin een stakeholder wordt betrokken is afhankelijk van de invloed en het belang van de Stakeholder op/voor De Vis Groep. Belangrijke stakeholders die betrokken zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aandeelhouders 2. Medewerkers 3. Klanten 4. Leveranciers 	<p>Presentatiedashboard Klanttevredenheidonderzoeken Overlegverslagen</p>
37a	<p>Welke verbeteringen of successen heeft uw organisatie bereikt?</p> <p>Vooruitstrevend en onderscheidend t.o.v. concurrenten Verhogen van veilig werken door medewerkers en klanten Reductie van arbeidsongevallen met verzuim Houden van kennissessies en bijdrage aan safety dagen bij klanten</p>	<p>Prestatiedashboard</p>
37b	<p>Welke doen zijn nog niet bereikt?</p> <p>Input van stakeholders tijdens stakeholdermeetings Code of conduct communiceren naar medewerkers Duurzame inzetbaarheid verder ontwikkelen CO₂-reductie maatregelen uitvoeren Duurzaam inkopen</p>	<p>MVO jaarverslag en- plan Prestatiedashboard</p>
38	<p>Aan welke MVO-initiatieven en eventuele bijbehorende instrumenten neemt uw organisatie deel?</p> <p>Sponsoring FC Den Haag Duurzame leverancier</p>	
39	<p>Welke van de onderstaande punten heeft u overwogen bij de keuze voor dit initiatief?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geeft praktische richtlijnen om met MVO aan de slag te gaan; - Is ontworpen voor ons type organisatie of interessegebieden; - Helpt de organisatie om specifieke stakeholders te bereiken; - Wordt beheerd door een niet-commerciële organisatie; - Heeft een goede reputatie als het gaat om geloofwaardigheid en integriteit; - Is tot stand gekomen op een open en transparante wijze; - Is goed toegankelijk. 	
40	<p>Welke concrete acties worden uitgevoerd in verband met het MVO-initiatief?</p> <p>Zie ook antwoorden vraag 37a en 38</p>	